

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Naam                            | Stichting Sint en Pietengilde |
| Nummer Kamer van Koophandel (*) | 6 1 9 9 9 2 1 0               |

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

|                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres                                        |                                                                                           |
| Telefoonnummer                               |                                                                                           |
| E-mailadres                                  | info@sintenpietengilde.nl                                                                 |
| Website (*)                                  | www.sintenpietengilde.nl                                                                  |
| RSIN (**)                                    | 8 5 4 5 8 7 4 3 3                                                                         |
| Actief in sector (*)                         | Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen                                              |
|                                              | - Secundaire sector (indien van toepassing) -                                             |
|                                              | - Secundaire sector (indien van toepassing) -                                             |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) | Nederland                                                                                 |
| Aantal medewerkers (*)                       | Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.                  |
| Aantal vrijwilligers (*)                     | Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling. |

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|------------------|---------------------|
| Renee Kirkenier  | Voorzitter          |
| Ben Pronk        | Penningmeester      |
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Overige informatie bestuur (*) |  |
|                                |  |

|                                               |                                                      |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Doelgroepen (*)<br>(meerdere opties mogelijk) | <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
|                                               | <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
|                                               | <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                                      |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

a: het immaterieel erfgoed Sinterklaasfeest in al haar facetten behouden, veilig stellen, ontwikkelen, promoten en doorgeven voor de toekomst als levende traditie;  
b. een verbinding vormen tussen en ondersteuning verlenen aan alle partijen die Sinterklaasvieringen organiseren en uitvoeren, individueel of in groepsverband;  
c. de best mogelijke informatiebron bieden over het Sinterklaasfeest, van de vroegste geschiedenis tot hedendaagse festiviteiten;  
d. het promoten van het Sinterklaasfeest en stimuleren van vieringen door in de ruimste zin informatie te geven en les- en voorlichtingsmateriaal te bieden

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Historisch onderzoek en discussie
- Informatievoorziening en voorlichting
- Verbinding en ondersteuning

Al deze activiteiten worden doorlopend uitgevoerd en zijn direct ondersteunend aan de doelestellingen van De Stichting

Historisch onderzoek ondersteunt doel c, Informatievoorziening en voorlichting doelstelling d, verbinding en ondersteuning doelstelling b. Het geheel avn activiteiten samen ondersteunt doelstelling a

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Communicatie en informatievoorziening (website en onderhoud, social media), kosten betalingsverkeer, bijeenkomsten en discussies over historie en onderzoek Sint-Nicolaasfeest

De instelling houdt geen vermogen aan

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning voor bestuur

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De stichting is na langdurige stilstand het afgelopen jaar verder opgestart, hierbij zijn de volgende activiteiten ontplooid:  
 Herbouw van de Gildewebsite met moderne middelen, daar de oude niet onderhoudbaar meer was. Openbaar maken van de grote historische collectie van het Gilde, via de website  
 Contacten uibouwen met Sint-Nicolaascomites in Nederland, met sinterklaasverenigingen in België, organisaties als het sinterklaasgenootschap, Terug naar Zwart etc. Verder uitbouwen van een netwerk van onderzoekers op het gebied.

Communicatie richting gemeentes, Vereniging Nederlandse Gemeentes, Raad voor de Journalistiek etc. om het belang van het sinterklaasfeest en het recht om dit te vieren zoals men wenst onder de aandacht te brengen en te verdedigen waar dat nodig is.

**Url** van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 6 - 2 0 2 6 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 01-06-2026 | 01-06-2025 (*) | Passiva                | 01-06-2026 | 01-06-2025 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|------------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | € 0        | € 0            | Continuïteitsreserve   | € 0        | € 0            |
| Materiële vaste activa           | € 0        | € 0            | Bestemmingsreserve     | € 0        | € 0            |
| Financiële vaste activa          | € 0        | € 0            | Herwaarderings-reserve | € 0        | € 0            |
|                                  | € 0        | € 0            | Overige reserves       | € 0        | € 0            |
|                                  |            |                |                        | +          | +              |
| Voorraden                        | € 0        | € 0            |                        | → € 0      | → € 0          |
| Vorderingen & overlopende activa | € 0        | € 0            | Bestemmingsfondsen     | € 0        | € 0            |
| Effecten                         | € 0        | € 0            | Vorzieningen           | € 0        | € 0            |
| Liquide middelen                 | € 236      | € 0            | Langlopende schulden   | € 7.250    | € 0            |
|                                  | +          | +              | Kortlopende schulden   | € 0        | € 0            |
|                                  | → € 236    | → € 0          |                        | +          | +              |
|                                  |            |                |                        |            |                |
| Totaal                           | € 236      | € 0            | Totaal                 | € 7.250    | € 0            |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In het eerste jaar na een langdurige stilstand zijn de activiteiten van het Gilde weer (langzaam) op gang gekomen. Het vervolmaken van de website, en in het bijzonder het ontsluiten van de historische collectie van het Gilde via deze site, hebben daarbij meer aandacht en kosten gevraagd dan voorzien. De extra kosten daarvoor konden uit de eigen middelen van het Gilde worden gefinancierd. Gedurende dit jaar is ook het proces van het werven van donateurs langzaam op gang gekomen. De resultaten daarvan hebben de verwachtingen overschreden, waardoor het Gilde geen additioneel beroep op de stichting toegewijde financiers heeft moeten doen. Daarmee blijft het voorschot verstrekt in de vorm van een niet rentedragende, niet direct opeisbare, langlopende lening op hetzelfde niveau als vorig jaar.

Voor de begroting van volgend jaar wordt gerekend op een beperkte verdere groei van donaties. Donatiecampagnes zijn slechts halverwege het sinterklaasseizoen vorig jaar begonnen, en de verwachting is dat er wat dat betreft nog meer potentieel is. De kosten voor de website zullen dit jaar aanzienlijk afnemen nu de basis is neergezet, er wordt nog gerekend op een beperkte uitbreiding en de basiskosten voor onderhoud. Alles overziend verwacht het bestuur dat in het komende boekjaar geen verdere externe financiering noodzakelijk zal zijn.

| Baten                                                                       | 2026     | 2025 (*) |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Subsidies van overheden                                                     | € 0      | € 0      |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | € 0      | € 0      |
| Overige subsidies                                                           | € 0      | € 0      |
| <b>Baten van subsidies</b>                                                  | € 0      | € 0      |
| Baten sponsorbijdragen                                                      | € 0      | € 0      |
| Giften en donaties van particulieren                                        | € 2.476  | € 782    |
| Nalatenschappen                                                             | € 0      | € 0      |
| Bijdragen van loterijinstellingen                                           | € 0      | € 0      |
| Overige giften                                                              | € 0      | € 0      |
| <b>Giften</b>                                                               | € 2.476  | € 782    |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 0      | € 0      |
| Financiële baten                                                            | € 0      | € 0      |
| Overige baten                                                               | € 0      | € 0      |
| <b>Som van alle baten</b>                                                   | € 2.476  | € 782    |
| <b>Lasten</b>                                                               |          |          |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 0      | € 0      |
| Verstrekke subsidies & giften                                               | € 0      | € 0      |
| Aankopen en verwervingen                                                    | € 0      | € 0      |
| Communicatiekosten                                                          | € 3.512  | € 6.415  |
| Personeelskosten                                                            | € 0      | € 0      |
| Huisvestingskosten                                                          | € 0      | € 0      |
| Afschrijvingen                                                              | € 0      | € 0      |
| Financiële lasten                                                           | € 0      | € 0      |
| Overige lasten                                                              | € 177    | € 167    |
| <b>Som van de lasten</b>                                                    | € 3.689  | € 6.583  |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                            | € -1.213 | € -5.801 |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In het eerste jaar na een langdurige stilstand zijn de activiteiten van het Gilde weer (langzaam) op gang gekomen. Het vervolmaken van de website, en in het bijzonder het ontsluiten van de historische collectie van het Gilde via deze site, hebben daarbij meer aandacht en kosten gevraagd dan voorzien. De extra kosten daarvoor konden uit de eigen middelen van het Gilde worden gefinancierd. Gedurende dit jaar is ook het proces van het werven van donateurs langzaam op gang gekomen. De resultaten daarvan hebben de verwachtingen overschreden, waardoor het Gilde geen additioneel beroep op de stichting toegewijde financiers heeft moeten doen. Daarmee blijft het voorschot verstrekt in de vorm van een niet rentedragende, niet direct opeisbare, langlopende lening op hetzelfde niveau als vorig jaar. Zie toelichting bij 2.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)